

***Procedura przebywania uczniów,
ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób obcych/postronnych
na terenie Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Lelicach***

*Wprowadzono zarządzeniem nr 8 z dnia 29.09.2023r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im.
Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lelicach z mocą obowiązującą od 01 października 2023r.*

podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły , uniknięcie przebywania na terenie Szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów ,zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w Placówce.
2. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą/postronną
3. W celu zapewnienia optymalnych warunków dla uczniów (unikanie nadmiernego zagęszczenia uczniów podczas wejścia do szkoły, zachowanie dystansu społecznego) uruchomiono 3 wejścia do szkoły:
WEJŚCIE A, - wchodzi uczniowie klas I,II,III,IV
WEJŚCIE B wchodzi uczniowie klas V,VI,VII,VIII,
WEJŚCIE C wychowankowie oddziałów przedszkolnych 0A, 0B
Głównym wejściem do szkoły jest wejście A. .
4. Dla wychowanków oddziałów przedszkolnych wyznacza się „Strefę wejścia/wyjścia „to obszar holu przy sali gimnastycznej od drzwi wejściowych „Wejścia C”, Strefa wejścia obejmuje obszar holu od drzwi wejściowych C do drzwi sali nr 13
5. W „strefie wejścia/wyjścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów przekazują/odbierają swoje dzieci z Placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza strefę wejścia.
7. W strefie wejścia przebywać może maksymalnie trzech rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
8. Rodzice w innych sprawach niż przyprowadzenie dziecka wchodzi do pomieszczeń szkolnych Wejściem głównym A po uprzednim poinformowania pracownika szkoły o adresacie spotkania.
9. Osoby, postronne, które w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie) wchodzi do szkoły poza „strefę wejścia” są zobowiązane do wpisania szczegółowych i wyraźnych informacji personalnych do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w punkcie kontrolnym przy **Wejściu Głównym A**. Rejestr wejść powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia.
10. Osoby wymienione w pkt. 9 nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych placówki, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych i przerywać zajęcia lekcyjne.
11. Przed opuszczeniem Placówki osoba –GOŚĆ – jest zobowiązana do wpisania godziny wyjścia i złożenia wyraźnego podpisu w rejestrze wymienionym w pkt 9.
12. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy szkoły przebywający przy **Wejściu**

Głównym A bądź w „strefie wejścia”. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.

13. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora/ Sekretarza Szkoły.
14. Jeżeli pomimo zakazu osoba wymieniona w pkt 13 wtargnie na teren placówki to obowiązkiem pracownika zwracającego uwagę „intruzowi” jest stałe towarzyszenie mu i głośne ostrzeżenie innych oraz nawoływanie do pomocy.
15. Rodzice/prawni opiekunowie wchodzi do szkoły tylko i wyłącznie przez wejście główne „**Wejście A**”
16. Do budynku szkolnego poza strefę wejścia wchodzi wyłącznie uczniowie z wyjątkiem osób wymienionych w pkt.9
17. Wchodzenie i wychodzenie uczniów do/z budynku szkoły odbywa się następująco:
 - **WCHODZENIE:**
 - a. przed pierwszą lekcją :
 - uczniowie klas I-IV wchodzi wejściem głównym Wejście A
 - uczniowie klas V-VIII wchodzi wejściem B
 - wychowankowie oddziałów przedszkolnych Wejście CJeżeli uczniowie i wychowankowie przychodzą wcześniej(6:45 -7:15) to wchodzi do budynku wejściem głównym (A) oraz udają się do świetlicy.
 - b. po pierwszej lekcji wszyscy uczniowie wchodzi wejściem głównym Wejście A
 - **WYCHODZENIE:**
 - a. Uczniowie klas V –VIII wychodzą wejściem głównym Wejściem A
 - b. Uczniowie klas I-IV wychodzą Wejściem B
 - c. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych wychodzą Wejściem C
18. W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków odbierają swoje dzieci z Placówki. Rodzic zgłasza swoje przybycie po dziecko i pracownik przyprowadza dziecko do **strefy wejścia /wyjścia** gdzie następuje przekazanie dziecka.
17. Rodzic/opiekun prawny po zgłoszeniu odbioru dziecka w MIEJSCU ODBIORU DZIECI oczekuje na jego przyprowadzenie na zewnątrz budynku lub w strefie wejścia/ wyjścia.
18. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Uczeń może samodzielnie przejść z sali do drzwi wejściowych po wyrażeniu takiej woli przez rodzica w karcie zapisu do świetlicy.
19. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do MIEJSCA ODBIORU DZIECI nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
20. Szczegółowe zasady pracy i organizacji świetlicy szkolnej zawiera Regulamin Świetlicy

21. Wszyscy uczniowie przychodzą na lekcje nie wcześniej niż 15 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W przypadku wcześniejszego przybycia opiekę zapewnia świetlica szkolna.
22. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzic/prawny opiekun, za zgodą dyrektora/wicedyrektora może wejść z dzieckiem poza strefę wejścia, postępując zgodnie z zapisami w pkt 10.
23. Przez pierwszy tydzień września, stanowiący **okres adaptacyjny**, wychowankowie oddziałów przedszkolnych mogą wraz z rodzicami wejść do szatni oddziału przedszkolnego. W okresie adaptacyjnym rodzice mogą również odebrać wychowanków w szatni oddziału przedszkolnego.
24. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami w godzinach dostępności lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami.
25. Niniejsze procedury dotyczą również rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych oraz prowadzących te zajęcia .
26. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.